

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное
управление устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

Б1. БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.01 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Целями освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ;• овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на государственной службе;• овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления;• осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации;• определение направления (темы) предстоящего магистерского исследования, научной работы по окончании вуза с тем, чтобы внести свою лепту в развитие науки государственного управления, реализацию идей гуманизации и демократизации государственной службы;• способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу• готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия• способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями• владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления• способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
-------------------------------------	--

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p>общепрофессиональных компетенций:</p> <p>ОПК 2- Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>ОПК 6 -Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;</p> <p>ОПК 8- Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-1 -Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами, участия в правовых отношениях</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий» обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления; • основные научные школы, изучающие государственное управление; • структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; • характеристику деятельности центральных, региональных и местных органов управления, их иерархия; • основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики. • сущность и содержание государственного управления; социально-этические аспекты государственного управления; • положения новой парадигмы государственного управления, проблематику современного государственного управления. в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; • принципы, методы и технологии обеспечения эффективности государственного управления; • способы выделения основных направлений деятельности в системе государственного управления знать

	<p>сущность государственного и муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами,</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровней; • способы формирования структур – областных, городских, районных администрации, глав администраций; • методы планирования работы администрации, индивидуальной работу государственного служащего. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; • анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; • применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива; • разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям; вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем); • анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур; • использовать знания теории государственного управления при оценке социально-экономических процессов; • использовать принципы, методы и технологии эффективного государственного управления; проводить анализ внутренней и внешней среды объекта государственного управления; • формулировать и решать задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний; • выбирать необходимые методы исследования систем государственного управления, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; • понимать методологические основы и специфику методов, используемых в сфере государственного управления; • диагностировать управленческие проблемы, принимаемые решения, ситуации; • осуществлять инновационную деятельность в области государственного управления. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального развития;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • общения на литературном русском и иностранных языках; • использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий; • критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе; • способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу общепрофессиональных компетенций • способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями • способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления • способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза. •
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Теория и механизмы современного государственного управления как учебная дисциплина.</p> <p>Становление и развитие теории государственного управления в России и за рубежом</p> <p>Институциональные основы государственного управления</p> <p>Механизмы современного государственного управления</p> <p>Принципы и законы современного государственного управления</p> <p>Государственная служба в системе государственного управления</p> <p>Центральные, региональные и местные органы государственного управления</p> <p>Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности</p> <p>Оптимизация государственного управления в современном государстве</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), выполнение рефератов, компетентностно-ориентированные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями данной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка ресурсного потенциала сельских территорий и обоснование основных направлений выхода из кризисного состояния, стабилизации и перехода к устойчивому развитию; -способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу -готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><i>общепрофессиональных компетенций:</i></p> <p>ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p><i>профессиональных компетенций:</i></p> <p>ПК-2 Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию;</p> <p>ПК-4 Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины « обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения диагностического анализа сложившейся ситуации; -структуру управления сельскими территориями; - систему мониторинга и отчетности; - варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий; - последовательность действий органа власти при

	<p>разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить интегральную оценку эколого-экономических ресурсов сельских территорий исследуемого региона; - исследовать экономическое состояние отдельных хозяйств, входящих в зону сельских территорий, провести диагностический анализ их интегрального развития (взаимодействие: производства - природно-экологической основы - населения); - определять показатели (индикаторы) устойчивого развития для условий исследуемого региона; - анализировать финансовые потоки, выявлять проблемы бюджетных отношений и представлять возможные варианты их решения; - планировать и обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - методами управления сельскими территориями; - навыками работы с компьютером при принятии управленческих решений в области управления комплексным развитием сельских территорий; - технологиями управления ресурсами территории на государственном и муниципальном уровне.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Теоретические основы управления комплексным развитием сельских территорий .Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий .Организация системы управления сельскими территориями. Основы местного самоуправления .Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование. Курсовая работа
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Проведение научных исследований является одной из основных задач подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров. Поэтому основными целями дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с основными приемами и методами проведения научных исследований и приобретение практических навыков ведения научно-исследовательской работы; - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:</p> <p>универсальных компетенций: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>общепрофессиональных компетенций: ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы научно-исследовательской работы; - формы и методы научно-исследовательской работы; - основные проблемы научных исследований в аграрной сфере экономики; - особенности проведения научных исследований с учетом специфики региона и отрасли деятельности. - основные понятия, методы и инструменты различных исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; - основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам государственного и муниципального управления; - существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими

	<p>территориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; -новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формулировать значимость научной проблемы для развития народно-хозяйственного комплекса; - разработать с научной научно-методической и справочной литературой; - выполнять научные исследования по избранной теме; - давать оценку состояния изучаемой проблемы и направлений ее совершенствования на прогнозируемый период; - делать выводы по существу проведенных исследований и формулировать предложения по решению поставленных задач. <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике различные инструменты, методы и подходы при проведении исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; -планировать и организовывать в практической деятельности теоретические, прикладные, эмпирические, логико-интуитивные, экспертные и комплексно-комбинированные методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; -использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; - использовать технологии профессионально-ориентированного обучения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта; -способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу -готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; -способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных
--	---

	<p>источников</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, способностью обосновывать актуальность и значимость темы научного исследования, а также способностью представить результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада; - основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований; - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - основными способами и методами оценки результатов исследования и диагностики управленческих ситуаций. - исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Научная деятельность: понятие, принципы организации</p> <p>Планирование научно-исследовательской работы и этапов ее проведения</p> <p>Обоснование темы научных исследований, целей и задач</p> <p>Методология научного исследования</p> <p>Методы исследований. Научный эксперимент. Работа с научной и справочной литературой</p> <p>Организация научно-исследовательской работы по утвержденной теме</p> <p>Оценка эффективности научных разработок</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование. Рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в области управленческой деятельности и механизме реализации служебных отношений для успешной работы в различных структурах государства и гражданского общества; - формирование у обучающихся необходимых компетенций, позволяющих иметь четкое представление о государственной и муниципальной службе как о специфических механизмах реализации государственного и муниципального управления; - формирование у обучающихся навыков разработки и принятия организационно-управленческих решений; - формирование у обучающихся навыков выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов; - формирование навыков разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><i>общепрофессиональных компетенций</i></p> <p>ОПК-2 – Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p><i>профессиональных компетенций</i></p> <p>ПК-1 – Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и проблемы дисциплины

<p>РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления; - методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; - проводить комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений; - проводить расчёт затрат и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера; - способностью разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - навыками разработки и принятия организационно-управленческие решений.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Предмет, задачи, источники правового обеспечения государственного и муниципального управления Государство как управляющая система Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации Правовое регулирование федеративных отношений в России Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России Система органов государственной власти Российской Федерации Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления Конституционно-правовые основы местного самоуправления Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении</p>

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА
МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости на муниципальном уровне» являются: получение студентами знаний и умений в области профессиональной деятельности магистров: прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования земельных ресурсов и объектов недвижимости.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций: ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти профессиональных компетенций: ПК-4 - Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: - определение, цели, задачи, функции, принципы, классические и современные методы планирования и прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости; - классификацию планов и прогнозов; - структуру прогнозной и плановой документации; - особенности информационного обеспечения и организации работ по планированию и прогнозированию использования земельных ресурсов и объектов недвижимости; - содержание территориального планирования; - особенности организации работ по планированию и прогнозированию использования земель уметь: -объяснить выбор методов прогнозирования и

	<p>планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять формализованные и экспертные методы прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости; - рассчитывать эффективность всех проведенных прогнозных и плановых мероприятий <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом работы с инструментарием, экономико-правовыми категориями, норматив- ной базой, используемыми в регулировании земельно-имущественных отношений и землеустройства; - навыками сбора, оценки и систематизации информации социального, политического и экономического характера при подготовке материалов для составления прогнозов и планов; -методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; -методикой определения основных экономических и социальных эффектов научно- обоснованного и практически-ориентированного территориального планирования; -понятийным аппаратом в области прогнозирования и планирования.
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Теоретические основы прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости</p> <p>Место прогнозирования и планирования в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p> <p>Классические методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости</p> <p>Современные методы прогнозирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости</p> <p>.Методы планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости</p> <p>Современные методы планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости</p> <p>Информационное обеспечение прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов и объектов недвижимости</p> <p>Организация работ по прогнозированию и планированию использования земельных ресурсов и объектов недвижимости</p>
<p>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ</p>	<p>Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания.</p>
<p>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ</p>	<p>Модульное тестирование, рефераты</p>
<p>ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</p>	<p>Зачет.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКИМИ ТЕРРИТОРИЯМИ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление обучающихся с основными понятиями, правилами и требованиями к информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; – формирование у обучающихся навыков подготовки по информационным технологиям в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями для оценки производственной деятельности организаций; – приобретение обучающимися навыков по анализу различных источников информации для принятия управленческих решений по вопросам информационных технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями кадрового менеджмента.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><i>общефессиональных компетенций</i></p> <p>ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p> <p>ОПК-4 – Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p><i>профессиональных компетенций</i></p> <p>ПК-3 - Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики современного информационного общества и роль государственного и муниципального управления в его преобразовании; - правовые, политические и технологические аспекты информатизации государственного и муниципального управления; - достоинства и недостатки различных

	<p>информационных технологий и систем, применяемых в государственном и муниципальном управлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать задачи государственного и муниципального управления и находить различные пути их решений; - применять информационные, аналитические и коммуникативные технологии для решения управленческих задач; применять базовые системы электронных государственных ресурсов в сети Интернет; - использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; - использовать информационное обеспечение, вести базы данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникативных технологий; - навыками работы со стандартными базами данных и программным обеспечением; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; - информационным обеспечение, ведением баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечение связи
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Основы подготовки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении. Социально-политическое обоснование применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), выполнение рефератов, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание негативного отношения к коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения молодёжи; предупреждение коррупционного поведения граждан; - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; -готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; -владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций</p> <p><i>Общепрофессиональных компетенций :</i></p> <p>ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчёт затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;</p> <p><i>профессиональных компетенций:</i></p> <p>ПК-5: Способен оценивать уровень удовлетворённости населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -главные сущностные характеристики коррупции, виды и формы её проявления, причины, масштабы и последствия развития; -основные научные подходы, правовые, экономические, социальные, философские, нравственные, психологические и исторические аспекты её изучения; -приёмы выявления и расследования разных видов и уровней совершения коррупционных деяний в различных сферах административно-управленческой деятельности; -механизмы противодействия коррупции и критерии оценивания их эффективности (результативности);

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать и анализировать информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне; -осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу; -использовать навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний; -действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; -применять современные методы социально-экономической диагностики уровня развития коррупции, получения обобщённых характеристик, агрегирования информации и её компьютерной обработки; -анализировать, сравнивать нормативные правовые документы, проводить их антикоррупционную экспертизу; -анализировать факторы внутренней и внешней среды совершения коррупционных деяний; -разрабатывать отчёты по результатам информационно-аналитической деятельности в сферах выявления и противодействия коррупционным деяниям, составлять план реализации антикоррупционных мероприятий; -применять методы научной организации труда и организационного проектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организационными способностями и умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; -понятийным аппаратом коррупциологии, методологическим инструментарием её анализа; -навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по проблемам коррупции, практически применять средства организационной и вычислительной техники; -инструментарием анализа коррупционных деяний – их проявления, механизмов противодействия; -приёмами проведения сравнительного анализа механизмов антикоррупционной работы, аудита её эффективности; -методами количественных оценок финансово-экономических последствий от коррупции.
--	---

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Понятие и социально-правовая сущность коррупции</p> <p>Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений</p> <p>3. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений</p> <p>Отечественный исторический опыт противодействия коррупции</p> <p>Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и возможности их имплементации в российскую практику</p> <p>Государственная стратегия противодействия коррупции</p> <p>Организационно-правовой механизм противодействия коррупции</p> <p>Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах</p> <p>Профилактика коррупции и минимизация её негативных последствий</p> <p>Методы научного анализа коррупционных отношений</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), ситуационные задания .
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В
АГРАРНОМ СЕКТОРЕ ЭКОНОМИКИ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать современное и целостное представление об основных этапах и тенденциях принятия и исполнения государственных решений; – помочь овладеть основами принятия и исполнения государственных решений; – сформировать научное сознание, ответственность, высокие нравственные качества; – развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умение использовать его в конкретных условиях; – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях – способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций</p> <p>общефессиональных компетенций:</p> <p>ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.</p> <p>ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>профессиональных компетенций</p> <p>ПК-1 - Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p> <p>ПК-4 - Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ,</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p>

<p>ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины; – роль менеджера, а также роль его подчиненных, коллег и вышестоящих руководителей в процессе принятия решений, возможностях и ограничениях существующих стилей и возможных подходов к принятию решений; – требования к качеству управленческих решений; – модели и методы теории принятия решений; – методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений. – социально – экономическую сущность, принципы и цели принятия решений в государственном управлении; – специфику принятия и реализации государственных решений в аграрном секторе экономики; – многоуровневый характер принятия государственных решений в аграрном секторе экономики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков. – разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления; – анализировать и сравнивать модели и механизмы принятия государственных решений; – оценивать риски при принятии государственных решений в аграрном секторе экономики; – выявлять управленческую проблему; – определять тип задачи принятия решений, с которой он сталкивается; – осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений в аграрном секторе экономики; – осуществлять оценку альтернатив; – выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы, понимать, что означает полученный результат и как его использовать для принятия разумного управленческого решения; – проектировать и организовывать процесс принятия решений; – организовывать и контролировать выполнение решения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; – методами выявления проблемных ситуаций в организации; – методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений в
---	---

	<p>аграрном секторе экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности; – умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; – способностью к работе в условиях большого объема неструктурированной информации – навыками разработки государственных управленческих решений, оценки условий их принятия и реализации; – навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений в аграрном секторе экономики. – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу – готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия – организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях – способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Современные технологии и методы разработки управленческих решений в аграрном секторе экономики</p> <p>Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа</p> <p>Процесс анализа управленческих проблем его этапы</p> <p>Модели и методы принятия управленческих решений</p> <p>Методы прогнозирования и их использование в процессе принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики</p> <p>Процедура принятия управленческих решений</p> <p>Разработка и выбор решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Условия, факторы и критерии качества управленческих решений.</p> <p>Основные классификации управленческих решений</p> <p>Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации</p> <p>Качество и эффективность управленческих решений, и ответственность руководителя</p> <p>Особенности управленческих решений в сфере государственного управления</p> <p>Принятие управленческих решений в негосударственной сфере</p> <p>Организация и контроль выполнения управленческих решений в аграрном секторе экономики</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	<p>Лекции, практические занятия (семинары).</p>

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 КОРПОРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Корпоративная ответственность и профессиональная этика государственного служащего» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование целостного представления о корпоративной ответственности и этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной службы; - изучение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; - развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умения использовать его в конкретных условиях; - изучение современных механизмов противодействия коррупции, выработка первичные навыков разработки и реализации правовых норм; - исследование методологии применения современных механизмов противодействия использования должностными лицам своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащие законодательству Российской Федерации и моральным установкам; - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителям
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>универсальных компетенций</p> <p>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Общепрофессиональных компетенций:</p> <p>ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p> <p>ОПК-4: Способен организовывать внедрение</p>

	<p>современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-6: Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и ценности современной административной этики; - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - работать с информацией по современным механизмам противодействия коррупции в глобальных компьютерных сетях. - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; - обеспечивать соблюдение законодательства РФ по противодействию коррупции субъектами права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ по противодействию коррупции; - применять нормативные правовые акты по противодействию коррупции. - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и

	<p>муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; - навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; - навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов; - навыками применения законодательства в области противодействия коррупции на государственной службе; - навыками подготовки и разработки юридических документов по противодействию коррупции в конкретном подразделении государственного и муниципального управления; - навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями способностью
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Корпоративная ответственность и виды профессиональной этики</p> <p>Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих</p> <p>Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими</p> <p>Механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения</p> <p>Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе</p> <p>Внешний вид государственного и муниципального служащего</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания, коллоквиум
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 ОСНОВЫ РЕПУТАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Основы репутационного менеджмента» является обеспечение коммуникативной подготовки обучающихся, формирование представления о сущности репутационного менеджмента как универсальной деятельности по изучению и проектированию репутационной политики, а также технологий создания и управления корпоративными репутациями как концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей.</p>
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>универсальной компетенции УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>общепрофессиональной компетенции: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>профессиональных компетенций: ПК-3 Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями ПК-5 Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты - понятие информационной безопасности; - порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных; - направления и приоритеты государственной политики в сфере агропромышленного комплекса; - проблемы и перспективы развития агропромышленного комплекса Российской Федерации; - проблемы и перспективы развития сельских территорий; - понятие стратегии развития сельских территорий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести разработку программ развития сельских территорий; - вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;

	<p>- осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами оценки уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p> <p>- информационными и коммуникационными технологиями в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Концептуальные основы репутационного менеджмента</p> <p>Управление репутациями</p> <p>Механизмы репутационного менеджмента</p> <p>Управление общественным мнением в целях продвижения и закрепления репутационных технологий</p> <p>Теоретическая и практическая разработка репутационных технологий</p> <p>Прикладная технология репутационного менеджмента</p> <p>Методы оценки корпоративного имиджа и репутации</p> <p>Репутация и имидж в структуре коммуникативного пространства</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование современных представлений о кадровой политике и кадровом аудите организации, умений максимально использовать кадровый потенциал организации, формирование у обучающихся целостного представления об особенностях управления персоналом в организации; - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - владеть технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-6. Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования и координации работы

	<p>команды, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, обсуждения разных идей и мнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать необходимость системного использования полученных знаний в практической работе; - проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать управленческие задачи на основе современных концепций управления человеческими ресурсами; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; - планировать профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда; - определять и применять оптимальные методы и приемы работы с персоналом с учетом специфики конкретной организации и качественного состава ее работников. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом курса; - культурой и техникой ведения дискуссий, приемами воздействия на аудиторию; - техникой подготовки и проведения кадрового интервью; - способностью разрешать конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; - готовностью организовать обсуждение результатов работы команды, принимать ответственность за общий результат; - технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях..
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Введение в курс. Кадровая политика организации и кадровый аудит Принципы управления персоналом и функциональное разделение труда Методы оценки и отбора персонала Профессиональная ориентация и адаптация персонала Мотивация и стимулирование персонала Аттестация персонала Обучение, переподготовка и повышение квалификации управленческого персонала Трудовой коллектив. Требования к формированию трудовых коллективов. «Шкала престижа» в коллективе.</p>

	Деловая карьера и ее развитие Конфликтология деловых отношений и управление конфликтами в трудовых коллективах
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания, кейс-задания, деловая игра
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование. Курсовая работа
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГЛОБАЛИСТИКА**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических умений и владений в области анализа глобальных проблем современности и социально-экономического, политического, ресурсного и экологического аспектов, в частности, необходимых профессиональных задач.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: <i>универсальных компетенций</i> УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-5Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>знать:</i> особенности проявления социальных и культурных различий в развитии международных отношений; основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса; • знать ключевые понятия мировой политики и основные вехи становления теории международных отношений и способы их использования при решении социальных и профессиональных задач; • основные современные исследования и доктрины в сфере мировой политики и международных отношений; • основные теоретико-методологические подходы в сфере политического прогнозирования; • логику политических процессов и развития системы международных политических институтов в их исторической, экономической и правовой обусловленности; <i>уметь:</i> • применять теоретические знания для анализа текущих проблем мировой политики; • выявлять основные закономерности и тенденции мировых и российских политических процессов; • системно мыслить, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, умение выявлять международнополитические и дипломатические смыслы проблем; • выбрать и определить наиболее эффективный способ реализации международного проекта; • анализировать глобальные проблемы современной

	<p>мировой политики и формулировать собственное аргументированное мнение по всему кругу рассматриваемых вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разбираться в основных современных отечественных теориях международных отношений, глобального и регионального развития; • разграничивать основные средства реализации современных международных отношений, глобального и регионального развития и приводить конкретные примеры. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опытом выполнения анализа современной внешней политики РФ при помощи современных средств; • методами осуществления инновационных идей в прикладном анализе внешней политики; • владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; • методами сбора и первичной обработки политической информации, методологией и методикой политического анализа; • основными теоретико-методологическими подходами при подходе к мировой политике и международным отношениям в сфере политического прогнозирования.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Политическая глобализация: понятие и сущность Глобальные политические процессы и проблемы Модели современного глобального мира Тенденции формирования современного геополитического пространства Тенденции развития политических процессов Глобализация и глобальный регионализм Основные модели интеграции . Россия в современном глобальном пространстве</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ПСИХОЛОГО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения учебной дисциплины (модуля): «Психолого-профессиональные основы деятельности руководителей в органах государственной власти» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> — повышение общей психологической культуры магистрантов; — формирование целостного представления о психологических особенностях личности человека; — формирование навыка разрешения конфликтов, разногласий и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; — научиться организовывать обсуждение результатов работы команды, принимать ответственность за результат; — владение навыками представлять результаты академической профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные — выработка умения самостоятельно оценивать мотивацию действий окружающих и осуществлять индивидуальный подход в деловом общении и управлении персоналом; — учиться адекватно оценивать свои возможности и находить оптимальные пути достижения целей профессиональной самореализации и карьерного роста; — готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; — готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; <p>профессиональных компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>универсальных:</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>профессиональных:</p> <p>ПК- 6 – Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>По результатам изучения дисциплины обучающиеся должны:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основы психологического общения в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; — теорию и методику производственного обучения, воспитания и развития личности работников в трудовом коллективе в процессе обучения; — ориентироваться в современных тенденциях рынка труда; — правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического профессионального взаимодействия; — теорию и принципы подбора и расстановки кадров; — теорию и методику выявления личностных особенностей при решении конфликтных ситуаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать на практике навыки управления коллективом при организации научно-исследовательских и научно-производственных работ; — раскрывать и задействовать основные свойства личности;- определить особенности развития психики работника, его внимания, памяти, мышления, темперамента и характера; — принимать правильное управленческое решение с учетом психологических особенностей личности своих подчиненных; — управлять персоналом с учетом психофизиологических характеристик работников и трудового коллектива; — находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; — принимать управленческие решения с учетом психологических особенностей личности своих подчиненных и человеческого капитала коллектива — самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты личностного профессионального роста; — ставить конкретные задачи и контролировать ход их выполнения. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающих успешную работу в коллективе; — готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; — методами и инструментальными средствами,

	<p>способствующими интенсификации познавательной деятельности;</p> <p>— практическими навыками положительной мотивации личности;</p> <p>— основными нормами и правилами современного этикета;</p> <p>— навыками выявлять проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, разрабатывать варианты их решения;</p> <p>способностью к быстрым и точным решениям в конфликтных ситуациях, опираясь на психологические особенности личности</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Управленческая деятельность, функции управления</p> <p>Личность как субъект управления.</p> <p>Психология управления поведением людей в организации</p> <p>Психология управления конфликтами, стрессами и изменениями в организации.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания,
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМИ
ТЕРРИТОРИЯМИ

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются: изучение теоретических и практических основ регионального муниципального управления, исследование важнейших положений теории муниципального управления, их понимание, сущность и структуру объектов и субъектов муниципального управления, управленческие отношения, принципы, функции, формы, методы муниципального управления. Обращено внимание на характер требований к муниципальным служащим, на правовое, организационное, территориальное, информационное, техническое и кадровое обеспечение муниципального управления, принятие и реализацию управленческих решений.</p>
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-2 - Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-4 - Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о законах, закономерностях, принципах и механизме управления региональным и муниципальным управлением сельских территорий и его сферами в целях совершенствования общественных отношений; - теорию и практику регионального и муниципального управления; - специфику муниципального управления в рамках демократической общественной системы, ее место и роль в реализации государственной и региональной социальной политики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и реализовывать управленческие решения;

	<ul style="list-style-type: none"> - достигать общественно значимых результатов деятельности и развития сельских территорий, реализации потенциала муниципального управления; - проводить анализ и обобщение существующего опыта в управлении сельскими территориями. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными направлениями регионального и муниципального управления сельскими территориями. - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; — способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Основы теории регионального и муниципального управления Система и элементы, объект и субъект регионального и муниципального управления. Цели регионального и муниципального управления, Задачи муниципального управления, Функции муниципального управления. Системы местного самоуправления Организация муниципального управления. Содержание понятий технология, социальная технология, управленческая технология и технология муниципального управления. Основные направления регионального и муниципального управления сельскими территориями</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Основными целями курса “Иностранный язык в профессиональной деятельности” являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование компетенций необходимых для практического владения разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении; -формирование умения достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме; -создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов; -развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей бакалавриантам представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде; -развитие грамматической компетенции, ориентированной как на бытовой, так и деловой формат общения; -знакомство с переводческими навыками в профессионально-ориентированной среде при устном и письменном общении; -развитие у обучающихся учебно-познавательной компетентности; -формирование устойчивой положительной мотивации к изучению английского языка в условиях нелингвистического (аграрного) вуза; -выравнивание уровня лингвистической компетенции обучаемых до уровня intermediate (средний); -овладение общезыковой лексикой, лексикой нейтрального научного стиля, а также введение в терминологию по основной специальности; -развитие лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе профессионально-ориентированной коммуникации; -введение в основы публичной речи и навыки презентации научной продукции; -формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на деловой формат общения и социокультурные параметры; -формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников; -формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности; -развитие креативного потенциала обучаемых на базе проблемно-проектных и инновационных технологий.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих <i>универсальных компетенций</i>:</p>

РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия; - научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; - особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия; - грамотно и доступно излагать в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; - систематически участвовать в академических профессиональных дискуссиях. - устанавливать контакты и организовывать общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии - организовать свой труд; быть способным порождать новые идеи, находить подходы к их реализации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения; - навыками разговорной речи; - навыками подготовки презентаций по изучаемой тематике на иностранном языке; - навыками делового общения; - основными навыками письменной речи; - базовыми навыками перевода профессионального текста; - навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке;
КРАТКАЯ	Трудоустройство. Резюме. Заполнение анкеты.

ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Собеседование. Назначение встречи. Разговор по телефону. Деловая поездка. Вступительная беседа на переговорах. Заключение контрактов. Типы деловой документации. Процесс принятия решений. Деловая стратегия. Менеджмент и маркетинг Типы писем. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Письмо-заказ. Деловая беседа. Нормы деловой этики. Конкуренция в бизнесе Межкультурная коммуникация Работа в команде. Типы исследований Система управления людьми. Должностные обязанности менеджера.</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	<p>Практические занятия (семинары), индивидуальные задания, деловая игра</p>
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	<p>Модульное тестирование, рефераты</p>
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	<p>Экзамен</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В. 06 УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ СЕЛЬСКИХ
ТЕРРИТОРИЙ**

<p style="text-align: center;">ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование научных основ, теоретических, методологических положений и практического опыта в области управления человеческими ресурсами для научно-обоснованного формирования и рационального использования трудового потенциала сельских территорий в условиях рыночной экономики; - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
<p style="text-align: center;">КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-6. Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>
<p style="text-align: center;">ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы РФ, регулирующие трудовые отношения; - роль и место управления персоналом в сельскохозяйственном производстве; - критерии эффективности кадровых стратегий в сельском хозяйстве; - требования к содержанию стратегии управления человеческими ресурсами сельских территорий. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий; - прогнозировать стратегию управления человеческими ресурсами с учетом специфики рынка труда сельских территорий; - ориентироваться в системе федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регламентирующих трудовые отношения; - оценивать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; - собирать исходную информацию для принятия управленческих решений в сфере управления человеческими ресурсами с использованием формализованных и неформальных методов. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать состояние и качество трудовых

	<p>ресурсов сельских территорий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - методами формулирования и реализации стратегий организации в сельском хозяйстве; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Предмет и задачи дисциплины «Управление трудовыми ресурсами сельских территорий»</p> <p>Система управления трудовыми ресурсами</p> <p>Качественные и количественные характеристики трудовых ресурсов</p> <p>Рынок труда сельских территорий</p> <p>Движение, мобильность трудовых ресурсов и трудообеспеченность сельских территорий</p> <p>Формы и методы управления занятостью населения, государственная политика занятости</p> <p>Оценка эффективности использования трудовых ресурсов</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания, групповая конференция
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В. 07 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ**

<p align="center">ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины «История государственной службы в России» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ; • овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на государственной службе; • овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления; • осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации; • определение направления (темы) предстоящего магистерского исследования, научной работы по окончании вуза с тем, чтобы внести свою лепту в развитие науки государственного управления, реализацию идей гуманизации и демократизации государственной службы; • способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; • способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; • владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<p align="center">КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>универсальных компетенций</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p align="center">ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины «История государственной службы в России» обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы становления российской государственности и эволюции институтов управления и государственной службы в России; • основные исторические факты, события, даты и имена исторических деятелей истории с древнейших времен

	<p>до наших дней в их последовательности и взаимосвязи в объеме программы, учебников, лекционного курса и семинарских занятий, расширив полученные ранее знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные процессы реформирования России, оказавшие непосредственное влияние на модернизацию модели государственного управления; • особенности функционирования системы государственной службы в России на этапах ее становления и развития. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с научных позиций подходить к анализу государственно-правовых и управленческих процессов и использовать их в профессиональной деятельности; • разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных органов управления и проведения управленческих решений, реформ; • видеть взаимосвязь социальных процессов, их генезис; • вести дискуссию по основным проблемам дисциплины; • применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с различными видами исторических источников; • навыками структурно-функционального анализа исторических событий, явлений и фактов; • навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов, индивидуальных заданий; • способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу • способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности • способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Введение в дисциплину «История государственной службы в России».</p> <p>Становление государственной службы в Киевской Руси. Государственная служба в период образования и укрепления русского централизованного государства. (XIV - XVI вв.)</p> <p>Эволюция государственной службы в XVIII веке. Государственная служба в XIX – начале XX века.</p> <p>Становление и развитие советской системы государственного управления. Партийная номенклатура.</p> <p>Становление и развитие института государственной службы в постсоветской России.</p>
ФОРМА	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные

ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	задания
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

<p align="center">ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями преподавания дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся целостной системы компетенций по консультированию развития сельских территорий; - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
<p align="center">КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p align="center">универсальных компетенций</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p align="center">профессиональных компетенций</p> <p>ПК-3. Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p> <p>ПК -5. Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p>
<p align="center">ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен :</p> <p align="center">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии консультирования и обучения в консультировании развития сельских территорий; - технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования; - теоретические основы консультирования развития сельских территорий; - задачи и методы консультирования развития сельских территорий; - возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; - процедуру поиска и выбора консультационной организации; - методы оценки результативности консультирования развития сельских территорий. - технологии и средства обеспечения информационной безопасности; - средства ведения классификаторов и каталогов; - сетевое оборудование ; - основные модели связей с общественностью;

	<ul style="list-style-type: none"> – особенности связей с общественностью в государственных органах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать решения по выбору форм и технологий консультирования развития сельских территорий; – определять характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной; – использовать приемы и способы эффективного консультирования развития сельских территорий; – руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – применять методические разработки использования методов обучения при консультировании развития сельских территорий; – использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; – анализировать предложения консультантов для развития сельских территорий; – формировать условия консультационных кейсов; – устанавливать необходимые отношения «консультант-клиент»; – использовать на практике рекомендации консультантов для развития сельских территорий; – саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал; – руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; – осуществлять антивирусную защиту локальной сети и отдельных компьютеров; – осуществлять верстку макетов, разработку и тестирование сайтов; – организовывать брифинги, пресс-конференции, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления при развитии сельских территорий; – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; – знаниями основных достижений науки и передового
--	--

	<p>опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; – навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития сельских территорий.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий</p> <p>Политика устойчивого развития сельских территорий в России и за рубежом</p> <p>Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях</p> <p>Консалтинговая система. Виды и формы консультирования</p> <p>Коммуникации в консультировании</p> <p>Психологические аспекты в консультировании</p> <p>Состояние и проблемы развития системы сельскохозяйственного консультирования</p> <p>Методика разработки региональных и районных программ устойчивого развития сельских территорий и роль консультанта в ее реализации</p> <p>Механизм вовлечения населения в развитие сельских территорий путем консультирования</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары).
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1. В.ДВ.1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКИМИ ТЕРРИТОРИЯМИ

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков проведения, планирования и организации различных исследований, позволяющие освоить сложные явления и процессы современной жизни организаций, чтобы сознательно ориентироваться в них, а также разобраться в существующих методах исследований для выработки эффективных управленческих решений для устойчивого развития сельских территорий; - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемы и перспективы развития сельских территорий; • основные понятия, методы и инструменты различных исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; • основные результаты отечественных и зарубежных исследований по проблемам государственного и

	<p>муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике различные инструменты, методы и подходы при проведении исследований в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; • планировать и организовывать в практической деятельности теоретические, прикладные, эмпирические, логико-интуитивные, экспертные и комплексно-комбинированные методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями; • использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; • выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; • разрабатывать программы развития сельских территорий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; • готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; • навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, способностью обосновывать актуальность и значимость темы научного исследования, а также способностью представить результаты проведенного исследования виде отчета, статьи или доклада; • основными методами, способами и средствами получения информации в ходе проведения исследований; • способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; • понятиями стратегии развития сельских территорий; • основными способами и методами оценки результатов исследования и диагностики управленческих ситуаций.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Роль и методология исследований управленческих ситуаций</p> <p>Общенаучные и формально-логические методы исследований в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Методы исследований операций в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Прикладные методики исследования</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	<p>Лекции, практические занятия (семинары), выполнение рефератов, компетентностно-ориентированные задания.</p>

ЗАНЯТИЙ	
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование. Рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целями освоения дисциплины (модуля) является овладение обучающимися основными методами теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: универсальных компетенций: УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные направления анализа данных; архитектуры глубоких нейронных сетей, применяемых в решении практических задач; принципы применения нейронных сетей в задачах с применением ИИ; • способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; уметь: <ul style="list-style-type: none"> • настраивать необходимое окружение для работы с нейронными сетями; осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; • самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты личностного и профессионального роста; • находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; • планировать профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда; владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыком проведения полного цикла вычислительного эксперимента, отражения хода выполнения проекта и получения результатов в отчетах и документации; владеет навыком использования существующих программных библиотек и моделей, создания программных реализаций глубоких нейронных сетей; • навыками развития личностных и профессиональных способностей, творческих возможностей

	для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в системы продукций 2. Программные комплексы 3. Нейронные сети
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), выполнение рефератов, компетентностно-ориентированные задания.
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование. Рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Зачет, экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие территорий; - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-2. Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-4. Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования; • методы и технологии разработки планов; • основные виды прогнозов и планов;

	<ul style="list-style-type: none"> • методологию составления текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ; • последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний, осуществлять научно исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; • искать возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику; • планировать и обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; • использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; • способностью критически оценивать информацию для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий; • способностью критического анализа своих возможностей; • способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. • способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; • навыками использования информации статистических служб о работе регионов, предприятий, организаций и учреждений.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Конкуренция территорий и возникновение стратегического планирования</p> <p>Устойчивое развитие: основополагающие принципы, международный опыт городов и российская специфика</p> <p>Общегосударственная система управления социально-экономическим развитием</p> <p>Система планов и программ социально-экономического развития</p> <p>Организационные структуры стратегического планирования</p> <p>Оценка эффективности муниципальной деятельности</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	<p>Лекции, практические занятия, индивидуальные задания, групповая конференция</p>

ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ
РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Целями освоения дисциплины (модуля) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системное изложение процессов разработки, внедрения и исполнения деловых стратегий, необходимых для высококвалифицированного управленца, вне зависимости от отраслевой принадлежности, типа организации и ее стратегии; - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.
<p>КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><i>универсальных компетенций:</i></p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><i>профессиональных компетенций:</i></p> <p>ПК-2. Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-4. Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение стратегии организации, стратегическое мышление; - типы анализа организации; - отличия стратегического управления других типов управления; - возможность трансформации стратегии в практические действия; - методологию составления текущих и перспективных планов, государственных и муниципальных целевых программ; - последовательность действий органа власти при

	<p>разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно прогнозировать стратегию развития сельских территорий, эффективность и конкурентоспособность сельских территорий; – анализировать, прогнозировать, экономически оценивать и принимать решения; – разрабатывать стратегию управления территориями; – планировать и обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами определения стратегии; – навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования стратегической информации; – методами анализа внешней и внутренней среды; – основными способами разработки стратегии; – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; – способностью критически оценивать информацию для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий; – способностью критического анализа своих возможностей; – способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления. – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Стратегическое мышление работника системы управления.</p> <p>Понятие стратегии управления</p> <p>Стратегический анализ организации (поле деятельности организации)</p> <p>Анализ состояния организации</p> <p>Задачи стратегического управления</p> <p>Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений</p> <p>Стратегическое управление сельскими территориями</p>
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ	Лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные задания, групповая конференция
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ	Модульное тестирование, рефераты
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Экзамен

БЛОК 2 ПРАКТИКА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2. О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>Целями прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- закрепление и углубление знаний, полученных в учебном процессе;- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести следующие компетенции:</p>

	<p><i>Универсальные компетенции:</i></p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p><i>общепрофессиональные компетенции:</i></p> <p>ОПК-1.Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-2.Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ОПК-3.Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ОПК-5.Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ОПК-6.Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ОПК-7.Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами</p>
--	--

	<p>гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-1.Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p> <p>ПК-2.Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p> <p>ПК-4.Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-5.Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p> <p>ПК-6.Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</p>	<p>В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации государственной и муниципальной службы; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные источники получения информации о деятельности органа государственной власти и местного самоуправления; - проблемы местного самоуправления; - принципы формирования кадровой политики в организации, роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; - задачи развития социальной сферы на муниципальном уровне. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о государственном и муниципальном управлении при решении профессиональных задач; - осуществлять сбор информации по объекту практики, готовить информационные обзоры, аналитические отчеты; - анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти; - оценивать рациональность управленческой структуры; - изучать научную информацию о современных подходах в

	<p>сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать организацию документооборота, процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - обосновывать программы социально-экономического развития муниципальных образований; - анализировать и использовать различные источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития организации или экономики региона. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; - способностью к восприятию и методическому обобщению информации, учету интересов аудитории в процессе педагогической деятельности; - навыками представления информации различными способами (в вербальной, знаковой, аналитической, математической, графической, схемотехнической, образной, алгоритмической формах); - навыками самостоятельной исследовательской работы. - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; - методами диагностики, анализа и решения проблем в сфере государственного и муниципального управления, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - навыками правового и методического сопровождения процесса разработки и реализации кадровой политики организации; - методами оценки эффективности программ развития социальной сферы; - навыками деловых коммуникаций; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	<p>Производственная практика осуществляется в три этапа:</p> <p>1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель от кафедры управления и делового администрирования.</p> <p>2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>3 – результативно-аналитический – подведение итогов</p>

	<p>производственной практики, анализ проведенной работы, написание отчета и его защита.</p> <p>Программа практики включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования. 2.Ознакомление со структурой управления организации, структурой управления и функциями одного из отделов (подразделений, служб) организации (учреждения). 3.Изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения. 4.Оценивание экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных и муниципальных программ. 5.Исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения, анализ текучести кадров в организации (учреждении). 6.Анализ общего психологического климата в коллективе, стиля руководства. 7.Ознакомление с современными практическими методами и приемами управленческой деятельности для выяснения роли, функций и задач современного государственного и муниципального служащего. 8.Изучение информационных систем управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс). 9.Исследование процесса движения деловой документации. 10.Выявление общественного мнения о работе организации (учреждения). 11.Выполнение индивидуальных заданий. 12.Закрепление теоретических знаний, дополнение их углубленным изучением специальной научной, нормативной литературы. 13.Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.</p> <p>Формы проведения – дискретно.</p>
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	<p>Отчет о прохождении практики, подписанный научным руководителем, дневник о прохождении практики, календарный план-график прохождения практики, отзыв-характеристика научного руководителя.</p>
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	<p>Зачет с оценкой.</p>

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б2.В.01 (У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>Целями учебной ознакомительной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- ознакомление обучающихся с деятельностью учреждений структуры государственного и муниципального управления и применения на практике теоретических знаний, а также получение, закрепление и развитие первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления;- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:</p> <p>универсальные компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты</p>

	<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-1.Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p> <p>ПК-2.Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p> <p>ПК-4.Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-5.Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p> <p>ПК-6.Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</p>	<p>В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; - основы организации государственной и муниципальной службы; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные источники получения информации о деятельности органа государственной власти и местного самоуправления; - основные административные процессы и принципы работы ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ; - методы управления в организации (учреждении); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о государственном и муниципальном управлении при решении профессиональных задач; - осуществлять сбор информации по объекту практики; - анализировать нормативно-правовую базу, организацию и планирование в области государственного и муниципального управления; - оценивать рациональность управленческой структуры; - изучать организацию документооборота, процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ; - анализировать современные тенденции развития политических и социально-экономических процессов в России и в ее субъектах; <p>владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками получения информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в органах управления организации, предприятий и учреждений; - методами диагностики, анализа и решения проблем в сфере государственного и муниципального управления, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - навыками деловых коммуникаций; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	<p>Учебная практика осуществляется в три этапа:</p> <p>1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания (инструктажа) по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.</p> <p>2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>3 – результативно-аналитический – подведение итогов учебной практики, написание отчета и его защита.</p> <p>Виды деятельности на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление со структурой организации (учреждения). 2. Изучение функций отделов и служб организации (учреждения), в т.ч. финансового состояния. 3. Правовое обеспечение деятельности организации (учреждения). 4. Характеристика кадрового состава организации, анализ текучести кадров в учреждении. 5. Рассмотрение должностных обязанностей сотрудников. 6. Анализ психологического климата в коллективе. 7. Работа с посетителями. 8. Выявление общественного мнения о работе учреждения. 9. Работа с поступающей информацией и документацией. 10. Общий анализ работы учреждения, написание отчета.
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная</p> <p>Формы проведения – дискретно.</p>
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	<p>Отчет о прохождении практики, подписанный научным руководителем, дневник о прохождении практики, календарный план-график прохождения практики, отзыв-характеристика научного руководителя.</p>
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	<p>Зачет с оценкой.</p>

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

<p>ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</p>	<p>Целями производственной практики научно-исследовательской работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и совершенствование исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, овладение необходимыми навыками использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), подготовка обучающихся к разработке актуальных направлений системы государственного и муниципального управления и представлению результатов научных исследований в выпускных квалификационных работах; - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности; - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; - владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; - способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников; - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства; - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
--	---

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	<p>В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести следующие компетенции:</p> <p>универсальные компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-1.Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p> <p>ПК-2.Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p> <p>ПК-4.Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-5.Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p> <p>ПК-6.Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	<p>В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности; - перспективные направления, основные результаты и

	<p>проблемы научных исследований в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме; - методы и стадии (этапы) научного исследования, соответствующие направлению профессиональной деятельности; - систему сбора и обработки данных из отечественных и зарубежных источников с целью подготовки информационного обзора, аналитического обзора, тезисов научных докладов; - основы нормативно-правового регулирования организации (учреждения); - проблемы местного самоуправления; - методологию современных научных исследований; - содержание современных экспериментальных и теоретических методов исследований; - правила организации и проведения исследования, а также правила представления основных научных результатов; - требования к оформлению научной работы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные понятия и теории как инструмент научного исследования; - ориентироваться в фундаментальных методологических и мировоззренческих проблемах современной западной и отечественной науки; - выявлять закономерности и особенности развития общественных явлений и процессов, обладать способностями критически оценивать социальную реальность через призму западного и отечественного опыта, ориентироваться в основных методологических и мировоззренческих проблемах развития современной науки; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - анализировать нормативно-правовую базу и существующие формы организации управления в органах власти; - изучать научную информацию о современных подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - разрабатывать программу научных исследований; - подготовить отчет, научную статью и научный доклад; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения самостоятельного (теоретического и экспериментального) исследования; - навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами
--	---

	<p>с использованием современных методик и передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации; - современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач; - методиками представления и защиты полученных научных результатов для апробации результатов научных исследований.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	<p>Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя.</p> <p>Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также других (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих) организациях, предприятиях и учреждениях, где возможно изучение и отбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалифицированной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования. 2. Написание реферата, где должно быть развернутое обоснование выбранной темы, её актуальности, научной новизны. 3. Определение предмета, объекта исследования, методики исследования, составление плана ВКР. 4. Составление плана исследований долгосрочный (на весь период обучения), а также краткосрочный (на первый год) 5. Рецензирование статей из научных журналов, подтверждающих актуальность выбранной темы. 6. Подготовка докладов и их публичное представление на конференции в университете. 7. Подготовка 1 статьи по итогам работы конференции. 8. Составление отчета о научно-исследовательской работе. 9. Публичная защита отчета о выполненной научно-исследовательской работе. <p>Научно-исследовательская работа выполняется обучающегося под руководством научного руководителя.</p> <p>Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также других (государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих) организациях, предприятиях и учреждениях, где возможно изучение и отбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалифицированной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом. 2. Анализ источников, библиографических изысканий по

	<p>теме работы. Оформление библиографического списка по теме ВКР.</p> <p>3. Участие в организации и проведении научных семинаров магистрантов и аспирантов кафедры.</p> <p>4. Аннотирование статей из научных журналов для правильного оформления первой главы ВКР.</p> <p>5. Работа над рукописью выпускной квалификационной работы – представление промежуточных результатов исследования.</p> <p>6. Подготовка докладов и их публичное представление на конференции в университете.</p> <p>7. Подготовка научной публикации по итогам работы конференции.</p> <p>8. Составление отчета о научно-исследовательской работе.</p> <p>9. Проведение исследований в соответствии с утвержденным планом.</p> <p>10. Анализ источников, библиографических изысканий по теме работы. Оформление библиографического списка по теме ВКР.</p> <p>11. Участие в организации и проведении научных семинаров магистрантов и аспирантов кафедры.</p> <p>12. Аннотирование статей из научных журналов для правильного оформления первой главы ВКР.</p> <p>13. Работа над рукописью выпускной квалификационной работы – представление промежуточных результатов исследования.</p> <p>14. Подготовка докладов и их публичное представление на конференции в университете.</p> <p>15. Подготовка научной публикации по итогам работы конференции.</p> <p>16. Составление отчета о научно-исследовательской работе.</p> <p>17. Публичная защита отчета о выполненной научно-исследовательской работе</p> <p>Публичная защита отчета о выполненной научно-исследовательской работ</p>
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	<p>Способы проведения производственной практики научно-исследовательской работы: стационарная, выездная.</p> <p>Формы проведения – дискретно.</p>
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	<p>Отчет о прохождении практики, подписанный научным руководителем, дневник о прохождении практики, календарный план-график прохождения практики, отзыв-характеристика научного руководителя.</p>
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	<p>Зачет с оценкой.</p>

Б2. В.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>Целями производственной преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none">- углубление и закрепление универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия управленческих решений, а также совершенствование навыков самостоятельной работы при систематизации и обобщении материалов выпускной квалификационной работы;- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;- владение методикой анализа экономики общественного
--	--

	<p>сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;</p> <p>- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:</p> <p>универсальные компетенции:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>профессиональные компетенции:</p> <p>ПК-1.Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p> <p>ПК-2.Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p> <p>ПК-4.Способен использовать методiku стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-5.Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p> <p>ПК-6.Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>

<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</p>	<p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; - принципы организации государственной и муниципальной службы; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные источники получения информации о деятельности органа государственной власти и местного самоуправления; - проблемы местного самоуправления; - принципы формирования кадровой политики в организации; - подходы к оценке эффективности социально-экономического развития территории муниципального образования; - проблемы развития социальной сферы на муниципальном уровне; - основные административные процессы и принципы работы ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о государственном и муниципальном управлении при обосновании темы выпускной квалификационной работы; - осуществлять сбор информации по объекту практики, готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, связанные с проблематикой выпускной квалификационной работы; - анализировать нормативно-правовую базу и оценивать рациональность управленческой структуры в органах власти, учреждениях, организациях; - изучать научную информацию о передовых подходах в сфере управления персоналом и проводить самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом; - участвовать в организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической работе в сфере государственного и муниципального управления; - ориентироваться в системе управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ; - обосновывать программы социально-экономического развития муниципальных образований; - анализировать и обобщать источники экономической и социальной информации для подготовки выпускной квалификационной работы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы со справочно-правовыми системами, современными методиками поиска, сбора и обработки информации по проблемам выпускной квалификационной
---	---

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики, анализа и решения проблем в сфере государственного и муниципального управления, а также методами принятия решений и их реализации на практике; - навыками правового и методического сопровождения процесса разработки и реализации кадровой политики организации; - навыками самостоятельной работы в постоянных и временных коллективах при решении организационных, управленческих, исследовательских, аналитических и прогностических вопросов; - навыками деловых коммуникаций, а также навыками консультирования государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	<p>Преддипломная практика осуществляется в три этапа:</p> <p>1 – подготовительный этап – проведение инструктивного совещания по порядку прохождения, программе практики, формам индивидуального задания, видам отчетности. Инструктирование и контроль за процессом практики осуществляет руководитель от кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.</p> <p>2 – содержательный этап – выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>3 – результативно-аналитический – подведение итогов производственной практики, анализ проведенной работы, написание отчета и его защита.</p> <p>Виды деятельности на практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования. 2. Анализ структуры управления организации (учреждения), структуры управления и функций одного из отделов (подразделений, служб) организации (учреждения). 3. Исследование соответствия работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения нормативно-правовым актам локального, регионального или федерального уровня. 4. Оценивание эффективности реализации государственных и муниципальных целевых программ. 5. Исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения, анализ текучести кадров в организации (учреждении). 6. Исследование общего психологического климата в коллективе, стиля руководства в организации (учреждении). 7. Сравнительный анализ современных практических методов и

	<p>приемов управленческой деятельности регионов страны или зарубежный опыт для выяснения роли, функций и задач современного государственного и муниципального служащего.</p> <p>8.Изучение процесса эффективного использования информационных систем управления организации (базы данных, коммуникационный процесс, информационный процесс).</p> <p>9.Исследование процесса движения деловой документации.</p> <p>10.Выявление общественного мнения о работе организации (учреждения).</p> <p>11.Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>12.Общий анализ работы учреждения, написание отчета с предложениями по оптимизации работы учреждения (организации).</p> <p>13.Написание и редактирование выпускной квалификационной работы.</p>
СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	<p>Способы проведения производственной преддипломной практики: стационарная, выездная.</p> <p>Формы проведения – дискретно.</p>
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	<p>Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, дневник о прохождении практики, календарный план-график прохождения практики, отзыв-характеристика руководителя практики.</p>
ФОРМА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	<p>Зачет с оценкой.</p>

Б3 БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3. 01.(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛИ ГИА	<p>Целями ГИА являются:</p> <ul style="list-style-type: none">-определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника магистратуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ;- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ;- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ;- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач ;- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ;- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ;
-----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; - владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ; - владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ; - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГИА	<p>Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников магистратуры:</p> <p><i>универсальных компетенций (УК):</i></p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p><i>общепрофессиональных компетенций (ОПК):</i></p> <p>ОПК-1.Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ОПК-2.Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ОПК-3.Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение</p>

	<p>современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p> <p>ОПК-5.Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p> <p>ОПК-6.Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> <p>ОПК-7.Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> <p>профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>ПК-1.Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p> <p>ПК-2.Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию</p> <p>ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p> <p>ПК-4.Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>ПК-5.Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий</p> <p>ПК-6.Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГИА</p>	<p>В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические вопросы, связанные с сущностью и характером системы государственного и муниципального управления, ее социальными и административными функциями; - механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного и муниципального управления;

	<ul style="list-style-type: none"> - систему современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия управления устойчивым развитием сельских территорий и административного аппарата власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и закреплять теоретические знания, умения и навыки, эффективно применять их на практике; - совершенствовать приёмы подготовки, написания и оформления научно-исследовательских материалов; - четко и аргументированно обосновывать свою позицию в ходе защиты выполненной работы. - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, проведения исследования и обобщения полученных результатов на основе решения конкретных научно-практических задач. - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач - организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и
--	--

	<p>синтеза</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований - методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства - методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР	<p>Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Целью выпускной квалификационной работы является исследование актуальной научной проблемы на основе применения теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся, а также самостоятельное решение конкретной практической задачи.</p> <p>Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения магистрантов.</p> <p>Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена одной определенной теме (проблеме, задаче). Тема ВКР должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.</p> <p>Структура выпускной квалификационной работы, как правило, включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - содержание работы; - введение; - основная часть; - заключение; - список литературы; - приложение. <p>Во введении раскрывается актуальность и практическое значение избранной темы исследования, формулируются цель и основные задачи работы, указывается, какие материалы использованы при её написании, определяются методы исследования, обосновывается структура работы.</p> <p>Введение содержит также формулировку объекта и предмета исследования. При этом под объектом понимается область знания или науки, в которой проводится исследование, а под предметом - одна из проблем в этой области, рассмотрению которой посвящена магистерская работа.</p> <p>Первая глава - теоретическая. В первую включается обзор и критический анализ отечественной и зарубежной литературы по рассматриваемым вопросам, обоснование и постановка основных проблем.</p> <p>Вторая глава – аналитическая. В ней проводится анализ исследуемого объекта с выявлением проблемных зон, рассматриваемой проблематики. Анализируются и</p>

	<p>обобщаются законодательные и инструктивные материалы, статистические данные и другая информация.</p> <p>Третья глава- прикладная . Она должна должна включать обоснование и разработку методики исследования. Результатом этой работы должны стать конкретные рекомендации по решению тех или иных задач, стоящих перед организацией или её подразделением.</p> <p>Каждая глава заканчивается выводами.</p> <p>В заключении целесообразно в сжатой форме представить основные результаты и, прежде всего, рекомендации, разработанные в процессе исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью выполнены.</p> <p>В список литературы включаются только те источники, которые реально использовались при подготовке магистерской работы. Список литературы должен содержать от 30 до 60 источников. Библиографическое описание литературы должно быть сделано в соответствии с действующим на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ.</p> <p>Приложение включает в себя таблицы, диаграммы, инструкции, информационные и другие материалы, подготовленные обучающимся самостоятельно или используемые в работе.</p> <p>При выполнении выпускной квалификационной работы должно быть опубликовано не менее двух статей</p>
ФОРМА ВКР	<p>Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.</p> <p>Объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в целом должен быть в пределах 90-110 страниц.</p> <p>Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.</p>
ФОРМЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	Защита ВКР

ФТД ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД . 01 УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК

Цели изучения дисциплины	<p>Целями дисциплины «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развить и систематизировать экономические знания по рациональному и эффективному хозяйствованию в аграрной сфере, по достижению оптимального и устойчивого роста производства сельскохозяйственного сырья и готовой продукции, сформулировать мышление, соответствующее реалиям рыночной экономики и особенностям функционирования отраслей агропромышленного комплекса; - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; - способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; - владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Освоение дисциплины направлено на формирование:</p> <p><u>универсальных компетенций:</u></p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><u>профессиональных компетенций:</u></p> <p>ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в	В результате освоения дисциплины «обучающийся должен:

<p>результате освоения дисциплины</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм - системы ведения хозяйства - основы технологического развития АПК - закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК - научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия - методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях АПК <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов - творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования - обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на с/х и других предприятиях АПК - давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом. ПК-20 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда - навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях -навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; -способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; -готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; -способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; -методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной
---------------------------------------	--

	деятельности;
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Предмет, методы и задачи науки «Организация производства</p> <p>Общие вопросы организации отраслей растениеводства и животноводства</p> <p>Агропромышленный комплекс и его развитие</p> <p>Основы технологического развития растениеводства и животноводства</p>
Форма проведения занятий	Лекции, практические занятия (семинары)
Формы промежуточного контроля	Индивидуальные задания
Формы итогового контроля знаний	Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД . 02 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

<p>Цели изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление инновациями» является овладение обучающимися теорией, научными знаниями и практическими навыками в области инновационного управления в современных условиях хозяйствования.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:</p> <p>универсальных компетенций:</p> <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК-4. Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия теории инноватики; • основные функции и методы управления инновациями; • особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия (организации); • основные нормативные документы, связанные с регулированием инновационной деятельности в России; • основные формы инновационного предпринимательства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии; • применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования; • разрабатывать управленческие решения по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты; • обосновывать решения по управлению рисками в инновационной деятельности. <p>владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; • навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; • способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Краткая характеристика и содержание дисциплины	<p>Инновации в АПК: понятие, виды, классификация</p> <p>Приоритетные направления инновационной деятельности в АПК</p> <p>Инновационное развитие АПК России в современных условиях</p> <p>Выявление и оценка инновационных рисков для управления ими в интересах устойчивого развития АПК</p>
Форма проведения занятий	Лекции, практические занятия (семинары)
Формы промежуточного контроля	Индивидуальные задания
Формы итогового контроля знаний	Зачет